

Bilancio di Sostenibilità 2025

*M*AKHYMO



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Guida alla lettura

Nel 2025 abbiamo scelto di redigere, per il secondo anno consecutivo, il nostro bilancio di sostenibilità, con l'obiettivo di raccontare in modo chiaro e trasparente chi siamo oggi, cosa facciamo e la direzione in cui stiamo andando.

Redigiamo questo bilancio su base volontaria: alla data di riferimento, infatti, non rientriamo nei requisiti dimensionali e soggettivi previsti dalla Direttiva (UE) 2022/2464 (CSRD), né dalla relativa normativa nazionale di recepimento.

Abbiamo adottato i principi dello standard VSME, seguendo l'Opzione A – Modulo Base e integrando ulteriori informazioni per restituire una visione ancora più completa e leggibile.

La rendicontazione fa riferimento esclusivamente a Makhymo S.r.l..

Abbiamo posto particolare attenzione all'analisi del contesto in cui operiamo e alla qualità dei dati raccolti, impegnandoci a fornire una rappresentazione accurata e trasparente, anche in presenza di informazioni sensibili.

Il bilancio è suddiviso in sette sezioni:

Strategia - Azienda - Ambiente - Social - Governance - Crescita - VSME

Ogni pagina include, lateralmente, dei pulsanti che permettono di accedere con un click ai capitoli.



Società a Responsabilità Limitata

Codice Fiscale e Partita IVA:

01196560054

Sede legale:

Strada Valmanera, 19
Asti (AT) - 14100

Anno di fondazione:

1979

Numero REA:

AT96148

Amministratore delegato:

Bortolato Stefano

Sedi operative:

- Uffici e showroom: Strada
Valmanera, 19 – Asti

- Magazzino: Via Cristoforo
Colombo, 5-7 – Asti

Codice NACE:

46.50

Codice ATECO:

46.50.10

Paese in cui opera:

Italia

Settore di attività:

L'azienda opera in un ambito che unisce componenti commerciali, tecniche e di servizio, offrendo prodotti, attrezzature e supporto specialistico legati al mondo office, IT e printing



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Lettera agli Stakeholder

“

Cari stakeholder,

con il Bilancio di Sostenibilità 2025 proseguiamo il percorso iniziato lo scorso anno e scegliamo di raccontare Makhymo con trasparenza, condividendo risultati, scelte e direzioni future.

Il 2025 è stato un anno di consolidamento.

Abbiamo lavorato per rendere la nostra organizzazione più strutturata, integrata e capace di rispondere a un mercato in continua evoluzione, partendo dalla nostra missione: semplificare il lavoro delle persone e delle aziende.

Lo abbiamo fatto attraverso un'offerta che unisce stampa, informatica, arredo, arti grafiche, comunicazione visiva e servizi digitali. In questa direzione si inserisce l'introduzione del Responsabile Soluzioni Software, pensata per rafforzare il

collegamento tra i reparti, rendere più coerenti le soluzioni proposte e accompagnare meglio i clienti nei sistemi documentali, nel digital signage e nella stampa evoluta.

Parallelamente, abbiamo lavorato su processi interni, tracciabilità delle attività, organizzazione e gestione dei dati: passaggi fondamentali per costruire un'azienda più ordinata ed efficiente.

Il valore delle persone attraversa ogni scelta che compiamo.

Nel 2025 abbiamo investito nella formazione, nel benessere e nella crescita del team, con 439 ore dedicate a sicurezza, competenze trasversali, leadership e percorsi individuali. Abbiamo rafforzato l'ascolto interno e ampliato il Piano di Welfare Aziendale, estendendolo a tutti i dipendenti. A questo si aggiungono i ticket restaurant e l'introduzione dello smart working per alcune figure aziendali.

Un passaggio significativo è stato

l'ottenimento della certificazione UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere: un risultato importante e un impegno da mantenere vivo nel tempo, costruendo un ambiente di lavoro giusto, rispettoso e capace di offrire pari opportunità.

Anche sul fronte ambientale abbiamo continuato a misurare il nostro impatto.

L'impianto fotovoltaico della sede di Via Colombo ha contribuito alla produzione di energia rinnovabile e alla riduzione delle emissioni associate ai consumi aziendali. La collaborazione con Eraenergy360 conferma la volontà di promuovere energia pulita e mobilità sostenibile.

Il legame con il territorio resta parte della nostra identità.

Anche nel 2025 abbiamo sostenuto associazioni sportive, iniziative culturali e progetti sociali, convinti che un'impresa debba contribuire anche alla vitalità della comunità in cui opera.

Le pagine di questo Bilancio raccolgono il percorso compiuto e indicano le priorità su cui continuare a lavorare: consumi energetici, flotta aziendale, aggiornamento delle sedi, sicurezza informatica, procedure interne e qualità dell'organizzazione.

Vogliamo crescere senza perdere la nostra identità, innovare senza dimenticare le persone e costruire un'azienda sempre più solida, trasparente e responsabile.

Il nostro ringraziamento va a collaboratori, clienti, partner, fornitori e realtà del territorio con cui condividiamo idee, progetti e responsabilità.

La sostenibilità, per noi, non è un traguardo da dichiarare.

È un percorso da costruire ogni giorno, con impegno, passione e responsabilità.

”

Stefano Bortolato

Amministratore delegato - Gruppo Makhymo s.r.l.

Bilancio di Sostenibilità 2025



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



5

Makhymo s.r.l.

4

Makhymo s.r.l.

Bilancio di Sostenibilità 2025



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Indice

Guida alla lettura	2	3 - Ambiente	22	5 - Governance	50
Lettera agli Stakeholder	4	I nostri spazi	24	Profilo aziendale e struttura organizzativa	52
1 - Strategia	8	Consumi di luce, acqua e gas	25	Parità di genere	54
Piano strategico di sostenibilità	10	Fotovoltaico	26	Struttura operativa e procedure aziendali	56
		Emissioni	28	Sicurezza informatica e protezione dei dati	57
		Partner sostenibili	30		
		Gestione dei rifiuti 2025	32		
2 - Azienda	12			6 - Crescita	58
Il gruppo Makhymo	14	4 - Social	34	Crescita e obiettivi	60
Organigramma	15	Il personale	36		
La storia	16	Formazione	38		
Mission - Vision - Purpose	18	Contributi e iniziative per il territorio	40	7 - VSME	64
Prodotti e servizi	20	Ascolto e coinvolgimento delle persone	42	Nota Metodologica	66
		Salute e sicurezza	44	VSME - Modulo Base	68
		Welfare aziendale	49		



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Strategia



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Piano strategico di sostenibilità

Per noi sostenibilità significa creare ogni giorno valore duraturo, nel rispetto dell’ambiente, promuovendo la crescita delle persone e offrendo alle aziende strumenti innovativi e responsabili.

La collaborazione con Eraenergy360 rappresenta una delle espressioni più concrete di questo impegno: insieme portiamo energia rinnovabile, impianti fotovoltaici e soluzioni di mobilità sostenibile a imprese e privati, contribuendo a ridurre costi e impatto ambientale.

Anche nel digitale portiamo avanti lo stesso approccio: le soluzioni che proponiamo, come le lavagne interattive con certificazioni di sostenibilità, nascono da una visione precisa, in cui l’innovazione va di pari passo con il rispetto per l’ambiente.



Persone e inclusione

In Makhymo ci impegniamo ogni giorno per costruire un ambiente inclusivo, capace di offrire pari opportunità e valorizzare le persone in tutte le loro diversità. La parità di genere, in questo contesto, non è solo un valore dichiarato, ma un principio concreto che orienta le nostre scelte.

Crediamo che solo un ambiente inclusivo possa generare creatività e innovazione autentiche.

La sostenibilità è un impegno continuo, che portiamo avanti insieme ai nostri clienti e partner. Ogni scelta che facciamo guarda al presente, con la responsabilità di contribuire in modo concreto al futuro.



ENVIRONMENT

Ridurre sprechi e favorire energia pulita.

SOCIAL

Promuovere pari opportunità, crescita dei talenti e l’attenzione al territorio.



GOVERNANCE

Proporre soluzioni digitali e tecnologiche responsabili.





- Guida alla lettura
- Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
- 2 - Azienda
- 3 - Ambiente
- 4 - Social
- 5 - Governance
- 6 - Crescita
- 7 - VSME

Azienda



- Guida alla lettura
- Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
- 2 - Azienda
- 3 - Ambiente
- 4 - Social
- 5 - Governance
- 6 - Crescita
- 7 - VSME

2025 highlights

<u>Clienti movimentati</u>	1119
<u>N° interventi tecnici effettuati</u>	4624
<u>Macchine consegnate (mix noleggio vendite)</u>	459
<u>DDT di noleggio</u>	430
<u>Dipendenti</u>	21
<u>Fatturato</u>	5.522.242,63€



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Il gruppo Makhymo

Dal 1979 accompagniamo le aziende nella gestione e nell’evoluzione del mondo ufficio. Siamo nati come centro specializzato nella fornitura di dispositivi per la stampa, ma nel tempo abbiamo ampliato competenze e servizi, fino a diventare un punto di riferimento in ambiti come informatica e IT, arredamento per uffici e arti grafiche.

Oggi lavoriamo per semplificare. Ottimizziamo processi, accompagniamo la trasformazione digitale, aiutiamo persone e aziende a muoversi con agilità in un contesto in continuo cambiamento

Makhymo è oggi parte di un gruppo strutturato che integra competenze complementari per offrire un servizio completo, capillare e multidisciplinare. Queste integrazioni ci permettono di essere ancora più vicini alle esigenze dei nostri clienti, con una rete solida, dinamica e orientata alla qualità del servizio.



Zerosystem s.r.l.
Entrata nel gruppo nel 2024, con sede a Modena, amplia la capacità di offrire soluzioni evolute e personalizzate, a supporto di aziende e professionisti.

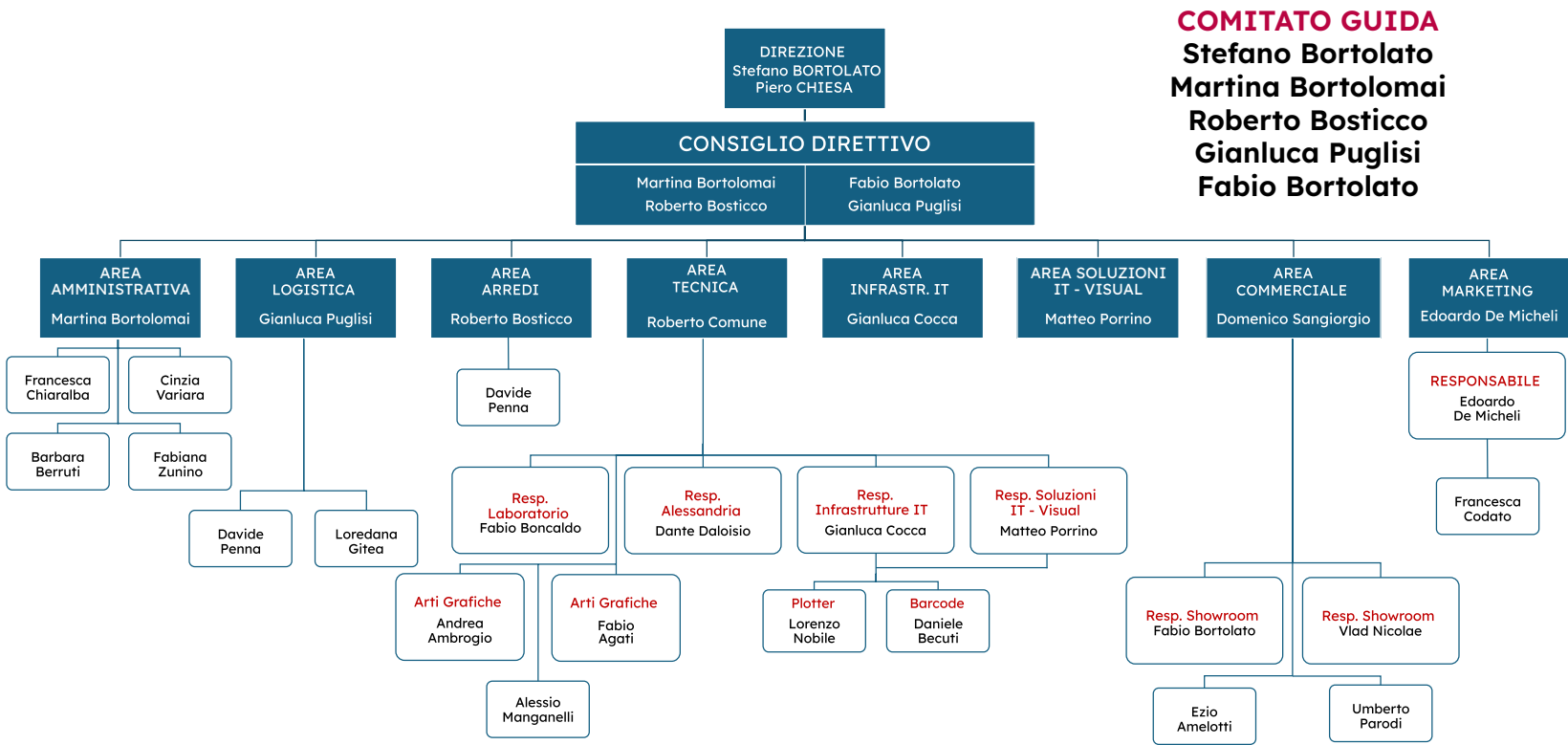


Agati s.r.l.
Acquisita nel 2020, con sede ad Alessandria, è una realtà consolidata nelle soluzioni per l’ufficio e ha contribuito a rafforzare il *know-how* del gruppo.



Office 3
Acquisita nel 2020, con sede a San Giuliano Nuovo (Alessandria), da vent’anni opera nel settore arredamento e complementi d’arredo per uffici, banche, biblioteche e collettività.

Organigramma



Evoluzione organizzativa e sviluppo delle soluzioni software
Nel corso del 2025, Makhymo ha introdotto la figura del Responsabile Soluzioni Software, con l’obiettivo di rafforzare l’integrazione tra i diversi reparti aziendali e aumentare il valore delle soluzioni offerte. La funzione coordina lo sviluppo e l’adozione di soluzioni software in ambito gestione documentale, digital signage e sistemi di stampa evoluti, supportando attivamente il team commerciale nella progettazione di soluzioni integrate e personalizzate. L’introduzione di questa figura ha contribuito a migliorare l’organizzazione interna, favorire la centralizzazione delle informazioni e rendere più coerente l’offerta aziendale, anche attraverso lo sviluppo di nuovi servizi e attività di cross selling.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

- 1 - Strategia
- 2 - Azienda
- 3 - Ambiente
- 4 - Social
- 5 - Governance
- 6 - Crescita
- 7 - VSME

Fondazione

Nasce la nostra
azienda

Fax
Makhymo vende per la prima volta il fax, arrivato in Italia negli anni '80

Makhymo S.r.l
L'azienda di-
venta Società
a Responsabili-
tà Limitata

Soluzioni IT & Arredo ufficio
Makhymo inserisce le soluzioni IT e l'arredo per ufficio tra i suoi servizi

Nuovo Amministratore
► Stefano Bortolato diventa nuovo amministratore delegato di Makhymo

**Acquisizione Faro
Distribuzione Srl**
Società dedicata
alla gestione logistica e alla distribuzione dei prodotti Mathymo per il canale reseller.

Nuova sede operativa
Makhymo acquisisce un nuovo magazzino in Via Cristoforo Colombo, 5-7 - Asti

**Il gruppo si
espande**
➤ Makhymo
acquisisce
Agati e Office 3

Crescita
Makhymo
acquisisce
Zerosystem

**Inizia il
percorso ESG**
Viene realizzato
il primo Bilan-
cio di Sosteni-
bilità



Guida alla lettura
Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Mission

Essere un'azienda fatta di persone che con responsabilità, passione e amore si realizzano tutti i giorni collaborando con determinazione e capacità di ascolto per migliorare la qualità della vita nel luogo di lavoro proprio e dei propri clienti.

Vision

Futuro

Siamo sempre rivolti al futuro, pronti ad anticipare le tendenze di settore investendo in ricerca e innovazione.

Studiamo costantemente nuovi modi per migliorare le nostre competenze e le modalità di servizio, per rispondere a un mondo che cambia continuamente.

Purpose

Accompagniamo persone e imprese in un percorso di crescita semplice, sostenibile e innovativo.

Crediamo che la tecnologia debba essere al servizio delle persone e non una barriera. Per questo costruiamo soluzioni su misura per ridurre sprechi, liberare tempo e valorizzare talenti, permettendo a professionisti e aziende di lavorare meglio, con meno complessità e più chiarezza.

Dimostriamo ogni giorno che crescere non significa consumare di più, ma scegliere in modo più consapevole e trasformare il lavoro in un'esperienza efficiente e responsabile.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Prodotti e servizi

Accompagniamo aziende e professionisti nella costruzione di ambienti di lavoro efficienti, connessi e personalizzati.

Offriamo un insieme integrato di soluzioni che spaziano dalla stampa digitale all’informatica, dall’arredo alla comunicazione visiva e digitale. Ogni proposta nasce da un’attenta analisi delle reali esigenze del cliente e si traduce in un servizio su misura, flessibile e orientato al risultato.

Soluzioni per la stampa

Ci occupiamo di noleggio e vendita di stampanti e multifunzioni. La scelta non è mai standard: uno dei nostri consulenti visita la sede del cliente per valutare insieme la soluzione più adatta, tenendo conto delle abitudini operative dell’ufficio. L’installazione è solo l’inizio: garantiamo assistenza continua e diretta per tutta la durata del servizio.

Arti grafiche

Siamo rivenditori ufficiali e centro assistenza certificato Xerox e Bianco Digitale. Offriamo stampanti ad alta velocità, sistemi per stampa su supporti speciali, soluzioni per nobilitazione (colori metallici, fluo, trasparenti) e tecnologie per stampa transfer e DTF, ideali per personalizzare qualsiasi materiale. Completiamo l’offerta con accessori e macchine per il dopo stampa, affidandoci a partner di qualità come Plastitech e Tosingraf.

Digital Signage

Realizziamo sistemi di comunicazione visiva con display ad alta definizione, gestibili da remoto e personalizzabili per dimensioni, forma e interattività. Il digital signage trova applicazione in negozi, reception, eventi e hotel, valorizzando il brand e migliorando l’esperienza utente.

Arredo ufficio

Progettiamo ambienti di lavoro funzionali e su misura. Offriamo soluzioni complete: sedute ergonomiche, divisori acustici, reception su misura e spazi modulari. Grazie a rendering dedicati, mostriamo in anticipo il risultato finale, così da condividere ogni dettaglio con il cliente prima della realizzazione.

Lavagne interattive

Offriamo strumenti avanzati per rendere più efficaci le riunioni, le lezioni e le attività collaborative. Le nostre lavagne permettono scrittura, salvataggio e condivisione in tempo reale, con tecnologie touch, connettività wireless e risoluzione 4K.

Servizi digitali

Costruiamo strategie web personalizzate: siti vetrina, e-commerce, SEO, gestione social, campagne pubblicitarie online e manutenzione tecnica. Il nostro approccio modulare ci consente di offrire solo ciò che serve, quando serve, aiutando le aziende a crescere online in modo sostenibile ed efficace.

Informatica e IT

Supportiamo le imprese nella gestione dell’infrastruttura IT: dalla rete interna alla configurazione di dispositivi, fino all’integrazione con i sistemi di stampa. I nostri interventi puntano a rendere il lavoro più semplice, veloce e sicuro.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Ambiente

Strategia ambientale

Nel corso del 2025 abbiamo continuato a monitorare i principali aspetti ambientali legati alle nostre attività, con particolare attenzione ai consumi energetici, alle emissioni e alla gestione dei rifiuti.

Una parte rilevante del fabbisogno energetico della sede di Via Colombo è coperta dall'impianto fotovoltaico installato presso la struttura, che contribuisce alla riduzione dei consumi da rete e delle emissioni associate. Parallelamente, monitoriamo i consumi legati alla mobilità aziendale, al riscaldamento e all'utilizzo di energia elettrica nelle due sedi operative.

Continuiamo inoltre a gestire i rifiuti tramite operatori autorizzati e a collaborare con partner che promuovono soluzioni orientate al recupero dei materiali, alla riduzione degli sprechi e a un utilizzo più responsabile delle risorse.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



I nostri Spazi

Gestiamo direttamente tre immobili operativi ad Asti, situati in Via Cristoforo Colombo 5/7, Via Cristoforo Colombo 11 e Strada Valmanera 19.

Le superfici complessive risultano interamente urbanizzate o coperte da edifici e pertinenze operative, senza aree lasciate a verde o spazi orientati alla natura.

Via Cristoforo Colombo 5/7 – Asti

La sede di Via Colombo 5/7 comprende tre unità catastali:

- Piano terra e primo piano interrato: **158 m²**
- Piano terra (unità distinta): **114 m²**
- Piano terra (altra unità): **559 m²**

Strada Valmanera 19 – Asti

Immobile a uso operativo su due livelli:

- Piano terra (negoziò, uffici, servizi): **215 m²**
- Piano seminterrato (magazzini): **440 m²**
- Piano seminterrato (cantine): **20 m²**

Via Cristoforo Colombo 11 – Asti

Unità catastale su due livelli (piano primo e seminterrato):

- Superficie totale: **159 m²**
- Di cui escluse aree scoperte: **151 m²**

Via Cristoforo Colombo 5/7
Totale delle unità catastali accorpate

831m²

Strada Valmanera
Negozio, uffici, magazzini, cantine

675m²

Via Cristoforo Colombo 11
Unità catastale piano 1-S1

159m²

TOTALE
1.665m²

Tutta la superficie risulta completamente sigillata
Gli spazi sono occupati da edifici, magazzini, uffici o pavimentazioni (parcheggi, vialetti, cantine), senza aree verdi, aiuole o suolo naturale. Al momento non possediamo né gestiamo siti localizzati all'interno o in prossimità di aree protette o sensibili per la biodiversità, come parchi, riserve o aree Natura 2000.

Consumi di luce, acqua e gas

Nel corso del 2025, Makhymo S.R.L. ha rilevato e consolidato i seguenti dati relativi ai propri consumi energetici e idrici.

I dati sono stati ottenuti attraverso una combinazione di fonti dirette (fatture e report di fornitura), estrazioni da software di monitoraggio, e in alcuni casi mediante stime basate su dati parziali o periodi contigui, quando l'intero anno solare non era ancora disponibile al momento dell'elaborazione.

Tutte le stime sono state effettuate con criteri conservativi, privilegiando l'attendibilità e la coerenza dei dati rispetto alle serie storiche disponibili, e saranno oggetto di consolidamento nelle edizioni successive del bilancio.

Acqua

2025: 383 m³
2024: 156 m³

Benzina

2025: 2.416,24 L
2024: 3.714 L

Gasolio

2025: 14.975,87 L
2024: 14.209,43 L

Gas

2025: 11.058 Smc
2024: 10.123 Smc

Energia elettrica

2025: 29 MWh
2024: 39,78 MWh

Partnership con Eraenergy360

Siamo partner al 50% di ERABIKE Srl, società che opera commercialmente con il marchio Eraenergy360.

Eraenergy si occupa di:

- Vendita di impianti fotovoltaici
- Servizi di brokeraggio energetico per privati e aziende

Non produce energia direttamente e non fornisce energia a Makhymo, che dunque non beneficia direttamente, ai fini del bilancio, di energia acquistata da questa fonte.





Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Fotovoltaico

I dati relativi alla produzione fotovoltaica, all'autoconsumo e all'energia importata dalla rete sono stati estratti dal sistema di monitoraggio dell'impianto ma riguardano solo la sede di Via Colombo.

Consumo
63.572 kWh

Auto-consumo
34.328 kWh

Percentuale auto-consumo
54%



CO₂ evitata
27,831 t

Nel 2025 l'impianto fotovoltaico installato presso la sede di Via Colombo ha prodotto complessivamente 58.585 kWh di energia rinnovabile. Di questa energia, 34.328 kWh sono stati autoconsumati direttamente nelle attività aziendali, mentre la restante parte è stata immessa nella rete elettrica.

Considerando entrambe le sedi aziendali, il consumo complessivo di energia elettrica è stato pari a 63.572 kWh, di cui circa 54% coperto da produzione fotovoltaica. Secondo i dati del sistema di monitoraggio dell'impianto, la produzione di energia rinnovabile ha consentito di evitare circa 27,8 tonnellate di emissioni di CO₂.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Gas naturale

Fattore di emissione
0,00229 tCO₂/Smc

Gasolio

Fattore di emissione
0,00268 tCO₂/L

Benzina

Fattore di emissione
0,00275 tCO₂/L

Energia elettrica

Fattore di emissione
0,0002892 tCO₂/kWh

Le emissioni sono state suddivise in due categorie

Scope 1

Emissioni Dirette

Derivanti dall'uso di gas naturale per il riscaldamento e carburanti (gasolio e benzina) per i mezzi aziendali.

Le emissioni dirette complessive risultano pari a circa 72,1 tonnellate di CO₂ equivalente, riconducibili principalmente all'utilizzo di carburanti per la mobilità aziendale e, in misura minore, al consumo di gas naturale per il riscaldamento.



11.058 Smc di gas naturale utilizzati per il riscaldamento degli ambienti.



14.975,87 litri di gasolio
2.416,24 litri di benzina impiegati per gli spostamenti aziendali.

Scope 1

2025: 72,10 TCO₂
2024: 69,0 TCO₂

Scope 2

Emissioni Indirette

Associate all'energia elettrica.

Applicando il fattore di emissione medio nazionale (0,2892 kg CO₂/kWh - fonte ISPRA 2024), le emissioni indirette sono stimate in circa 8,4 tonnellate di CO₂ equivalente. Rispetto al 2024 si registra una riduzione delle emissioni indirette, coerente con il minor consumo di energia elettrica nel periodo di riferimento.



29,004 MWh di energia elettrica pari a circa 29.004 kWh, forniti dalla rete nazionale.

Scope 2

2025: 8,4 TCO₂
2024: 11,5 TCO₂

Sulla base del fatturato 2025, pari a 5.522.242,63€, l'intensità emissiva (Scope 1 + Scope 2) risulta 14,6 tCO₂eq per milione di euro di fatturato





Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Partner Sostenibili

TOSHIBA

Iniziativa CARBON2.0

CARBON2.0 è un'iniziativa che permette di compensare le emissioni di CO₂ sostenendo progetti ambientali certificati e verificati. Ogni credito acquistato corrisponde a una tonnellata di CO₂ equivalente e finanzia interventi concreti di tutela del clima, della biodiversità e delle comunità locali. Il programma si basa su criteri di trasparenza e tracciabilità.

Tutte le compensazioni sono registrate su piattaforma dedicata e certificate tramite tecnologia blockchain.

I progetti sostenuti

Katingan Peatland Restoration – Indonesia

Progetto di conservazione di foreste di torbiere tropicali. Protegge vaste aree naturali ad alta capacità di stoccaggio del carbonio, evitando milioni di tonnellate di emissioni e tutelando specie a rischio. Coinvolge attivamente le comunità locali nella gestione del territorio.

Rimba Raya Biodiversity Reserve – Indonesia

Riserva forestale a protezione di un parco nazionale. Previene la deforestazione, tutela la biodiversità e sostiene lo sviluppo socio-economico delle popolazioni locali.

Guanaré Forest Plantation – Uruguay

Progetto di riforestazione su praterie degradate. Ha permesso la piantumazione di oltre 7 milioni di alberi e la cattura attiva di CO₂. Integra benefici ambientali e sviluppo rurale.

Val Dogà – Italia

Progetto di blue carbon in area lagunare. Attraverso la gestione dei flussi d'acqua favorisce la cattura naturale della CO₂ e la tutela della biodiversità marina. Preserva un ecosistema fragile e attività tradizionali locali.

Green Program di Brother

Green Program promuove un modello di economia circolare basato su:

Rigenerazione dei materiali di consumo

Riduzione dei rifiuti

Utilizzo di processi a basse emissioni

Attraverso la partnership con il Green Program promuoviamo la sostenibilità attraverso dispositivi rigenerati, il riciclo dei toner, soluzioni di stampa eco-friendly, la sensibilizzazione dei clienti e la formazione continua sulle tecnologie responsabili.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Gestione dei Rifiuti 2025

Nel 2025 Makhymo ha prodotto complessivamente 24.321 kg di rifiuti gestiti in conformità alla normativa vigente tramite soggetti autorizzati al trasporto e al trattamento.

La tipologia più rilevante è rappresentata dagli imballaggi in carta e cartone (CER 160214) con 14.310 kg, seguita dalle apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (CER 150101) con 8.540 kg. I restanti rifiuti includono componenti pericolosi come batterie (CER 160601, 46 kg) e toner esausti (CER 080318, 205 kg).

Codice CER	Rifiuti prodotti		
150101	8540 kg		
160216	1130 kg		
160601	46 kg		
160214	14310 kg		
080318	205 kg		
160213	90 kg		
		Totale rifiuti prodotti	
		2024	13.514 kg
		2025	24.321 kg



Gestione dei consumabili da stampa

Per la gestione dei consumabili esausti (come toner e cartucce) Makhymo si affida a un operatore iscritto all’Albo Nazionale Gestori Ambientali, che si occupa del ritiro periodico, del trasporto e del corretto trattamento dei materiali.

Il ritiro avviene tramite contenitori dedicati con sistemi di tracciabilità, e i rifiuti vengono conferiti a centri autorizzati con priorità al recupero della materia, nel rispetto del D.Lgs. 152/2006.

Questo sistema garantisce tracciabilità, conformità normativa e riduzione dell’impatto ambientale legato alle attività di stampa.





- Guida alla lettura
- Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
- 2 - Azienda
- 3 - Ambiente
- 4 - Social
- 5 - Governance
- 6 - Crescita
- 7 - VSME

Social

Strategia sociale

Mettiamo al centro le persone, il loro benessere e la crescita delle competenze. Nel corso del 2025 abbiamo continuato a investire nella formazione, nel welfare aziendale e in modalità di lavoro più flessibili, mantenendo attenzione alla stabilità e all’organizzazione interna.

Parallelamente, abbiamo proseguito le attività legate alla salute e sicurezza sul lavoro, attraverso aggiornamenti documentali, formazione, controlli periodici e misure preventive dedicate alle diverse attività operative. Continuiamo inoltre a sostenere realtà sportive, culturali e sociali del territorio tramite contributi e sponsorizzazioni.



- Guida alla lettura
- Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
- 2 - Azienda
- 3 - Ambiente
- 4 - Social
- 5 - Governance
- 6 - Crescita
- 7 - VSME

Il Personale

Nel corso del 2025, l'organico medio aziendale è stato di 24 dipendenti

24
DIPENDENTI

19 UOMINI5 DONNE

3
COLLABORATORI

Tipologia di contratto

La stabilità è confermata dalla presenza di 21 contratti a tempo indeterminato, mentre i 3 apprendisti rappresentano l'investimento sulle nuove generazioni. Le competenze spaziano dalle attività tecniche e informatiche a quelle amministrative e commerciali, garantendo una copertura completa delle esigenze aziendali. Allo stato attuale, non esiste una procedura formalizzata per le assunzioni; le retribuzioni sono allineate al CCNL Commercio, in base al livello di inquadramento, con l'aggiunta di buoni pasto come benefit extra. Tutte le risorse sono inquadrare con il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Commercio, applicato in modo uniforme a tutte le posizioni aziendali. A queste si aggiungono 3 collaboratori esterni, operanti come agenti.

Distribuzione generazionale

La distribuzione anagrafica mostra un gruppo giovane e dinamico

il 25% ha meno di trent'anni, oltre la metà (54,2%) si colloca nella fascia 30-50 anni e il 20,8% supera i cinquant'anni.

L'organizzazione aziendale si articola in modo snello, con una prevalenza di figure tecniche e operative, affiancate da ruoli commerciali, amministrativi e di supporto.

Le principali qualifiche presenti sono 4:

- Area tecnica
- Area amministrativa e gestionale
- Area commerciale e marketing
- Area logistica e servizi

Turnover

Il turnover in uscita è stato pari al 14% influenzato da tre uscite e due nuovi ingressi nel corso dell'anno.

Evoluzione Dipendenti (al 31/12/2025)

Anno	Dipendenti
2024	22
2025	21

Tipologia contratto

Contratto	Dipendenti
Indeterminato	21
Apprendista	3





Formazione

Nel corso del 2025 sono state erogate complessivamente **439 ore di formazione**, articolate tra attività obbligatorie e percorsi di sviluppo delle competenze.

Formazione sulla sicurezza

Sono state erogate 58 ore di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza, attraverso corsi previsti dall'Accordo Stato-Regioni, aggiornamenti periodici e formazione per la conduzione di carrelli.

Sviluppo competenze trasversali e leadership

Le restanti 381 ore sono state dedicate allo sviluppo delle competenze trasversali e della leadership, attraverso percorsi formativi e attività di coaching.

58 ORE
FORMAZIONE
SULLA SICUREZZA

381 ORE
SVILUPPO COMPETENZE
TRASVERSALI E LEADERSHIP

439 ORE
FORMAZIONE
NEL 2025

FORMAZIONE MEDIA
PER DIPENDENTE
CIRCA 18 ORE



Nel corso dell'anno è stato inoltre attivato un percorso di formazione finanziata tramite ANPAL, per un totale di circa 150 ore, rivolto a una parte del personale aziendale.

Il percorso ha coinvolto le risorse in modo progressivo, con livelli di partecipazione e completamento differenziati.

- Tra le principali attività:
- 30 ore di formazione su competenze trasversali (emozioni, benessere psicofisico, gestione del tempo e degli obiettivi, relazioni e comunicazione)
 - Percorsi individuali di crescita e sviluppo manageriale, che hanno coinvolto anche la direzione aziendale
 - Attività di confronto su temi di controllo di gestione, attraverso incontri periodici dedicati
 - Partecipazione a percorsi strutturati di formazione avanzata, con focus su competenze relazionali e organizzative
 - Formazione obbligatoria prevista per gli apprendisti, in linea con i percorsi contrattuali.



Contributi e iniziative per il territorio

Riteniamo di avere un ruolo attivo nel sostenere il contesto in cui operiamo.

Per questo, anche nel 2025 abbiamo continuato a supportare realtà del territorio. Nel corso dell'anno sono stati destinati complessivamente 114.050 euro, a favore di associazioni sportive dilettantistiche, iniziative culturali e progetti a carattere sociale.

Associazioni sportive del territorio

- ASD Unione Monferrato Rugby
- ASD Junior Pentathlon
- Meteco Corse SRL
- Hasta Volley
- Valenzani Padel Club,
- ASD Sport Italy
- ASD Mad Wheels
- Padel project srl
- Federazione Italiana Palla Tamburello



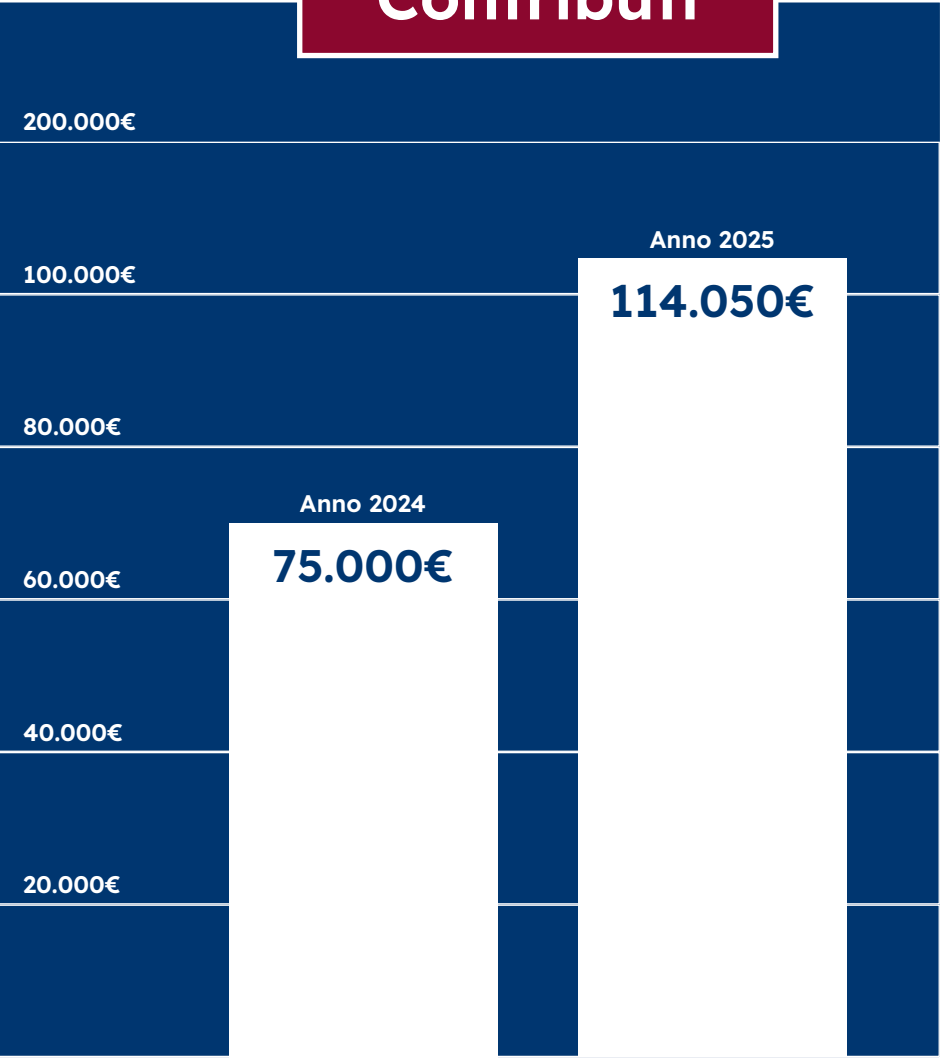
Progetti culturali e aggregativi

- Associazione Astigiani
- Comitato Palio rione S. Secondo
- ASD Sbandieratori e Musicisti

Iniziative a carattere sociale, anche nazionali

- One More Life
- Creative
- Associazione Genitori Insieme
- AIL – Associazione Italiana contro le Leucemie

Contributi





Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Ascolto e coinvolgimento delle persone

Crediamo che la qualità del lavoro passi dalla qualità delle relazioni. Per questo abbiamo strutturato nel tempo un sistema di confronto interno stabile, che fa parte integrante della nostra organizzazione.

Il dialogo si sviluppa su più livelli:

Riunioni mensili tra Responsabili di Area

Rappresentano il momento di coordinamento operativo: vengono analizzati obiettivi, criticità e priorità dei diversi reparti. Ogni incontro si conclude con una sintesi condivisa che definisce azioni, responsabilità e tempistiche, garantendo continuità e chiarezza decisionale.

Incontri periodici dedicati alle persone

su base volontaria e guidati da una coach esterna. Questi momenti sono dedicati allo sviluppo della comunicazione efficace, alla gestione delle dinamiche relazionali e alla crescita personale e professionale, in un clima aperto e costruttivo.

La comunicazione quotidiana è inoltre supportata da strumenti semplici e immediati (bacheche aziendali, email e aggiornamenti interni).



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

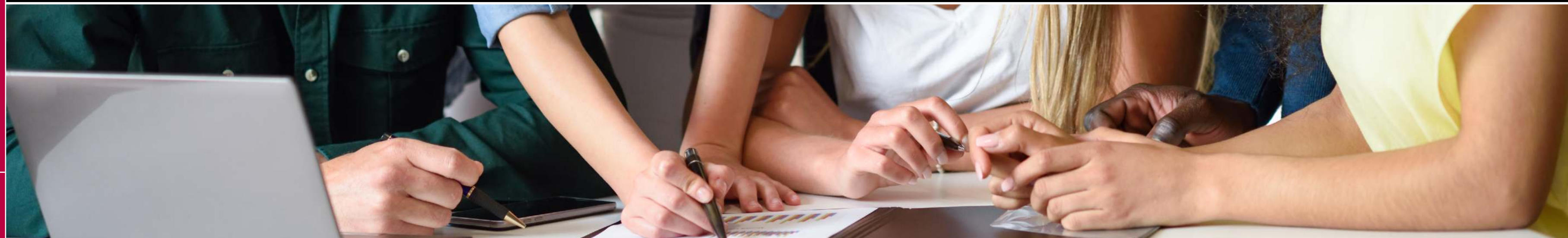
3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME





Salute e sicurezza

La valutazione dei rischi viene effettuata sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

e tiene conto delle caratteristiche delle diverse mansioni svolte nei nostri ambiti operativi:
uffici - logistica - magazzino - attività presso clienti

Per ciascuna mansione sono stati identificati i rischi specifici legati alle attrezzature utilizzate (stampanti, carrelli elevatori, utensili manuali, attrezzature elettriche), all'ambiente di lavoro (microclima, illuminazione, ergonomia), all'esposizione a rumore o movimentazione manuale dei carichi, e ai rischi trasversali (incendio, elettrico, stress lavoro-correlato, viabilità interna ed esterna).

In relazione ai rischi individuati, sono state implementate misure di prevenzione e protezione che includono:

- Installazione di dispositivi di sicurezza sulle macchine
- Procedure per l'utilizzo corretto delle attrezzature
- Segnaletica di sicurezza e DPI forniti in funzione delle attività svolte
- Verifica periodica dello stato di conservazione e funzionamento degli impianti elettrici
- Formazione specifica per l'utilizzo dei carrelli elevatori e delle attrezzature ad uso non occasionale.

Gestione delle emergenze e rischio incendio

Tutte le sedi aziendali sono classificate a rischio incendio basso. Sono presenti estintori portatili, pulsanti manuali di allarme, planimetrie aggiornate, segnaletica di evacuazione.

È nominato un addetto antincendio per ogni sede, debitamente formato. Sono previste esercitazioni annuali e comunicazioni interne sul piano di emergenza.

Nel periodo di rendicontazione non sono stati registrati infortuni sul lavoro

Formazione, informazione e uso dei DPI

Tutte le persone presenti in azienda hanno ricevuto:

Formazione antincendio e primo soccorso
per gli incaricati designati

Formazione generale e specifica
in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 2011

Addestramento specifico
all'uso in sicurezza delle attrezzature, dove richiesto.

Informazione sulle procedure aziendali
uso dei dispositivi, segnaletica e comportamenti sicuri

RSPP
Gianluca Sacco

RLS
Gianluca Cocca

Medico Competente
Dott. Pietro Mauro

Le visite mediche sono programmate con periodicità differente: ogni due anni per il personale amministrativo, ogni anno per tutte le altre mansioni. Viene inoltre effettuato un sopralluogo annuale da parte del Medico del Lavoro.

Il controllo dei mezzi aziendali è affidato al forniture **Tecnocar** (verifica annuale) e a **Puglisi** (verifiche trimestrali).

Piani di miglioramento

Il DVR include un Piano di Miglioramento della Sicurezza che prevede interventi programmati su:

Azioni a breve termine
come il rinnovo dei DPI e la verifica periodica degli estintori

Azioni a medio termine
tra cui l'aggiornamento dei percorsi formativi e la revisione delle planimetrie antincendio

Azioni a lungo termine
come l'analisi approfondita dello stress lavoro-correlato e il potenziamento delle misure di prevenzione per i lavoratori in trasferta.

L'intero sistema di gestione salute e sicurezza viene riesaminato con cadenza almeno annuale e in occasione di modifiche rilevanti, per garantirne l'efficacia e l'adeguatezza nel tempo.



Abbiamo aggiornato e consolidato tutta la documentazione prevista per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità al D.Lgs. 81/08.



- Sono inoltre attivi:
- Verifica impianto di messa a terra
con frequenza biennale

Elezione del RLS
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con validità triennale

Distribuzione dei DPI
Dispositivi di Protezione Individuale, effettuata secondo quanto previsto dalle procedure di sicurezza interne

Le valutazioni dei rischi sono state redatte o riviste secondo le tempistiche previste:

DVR generale, chimico, biologico, MMC (movimentazione manuale dei carichi), microclima, molestie e rischio incendio

validità luglio 2024 - luglio 2028

DVR stress lavoro-correlato

validità luglio 2024 - luglio 2026

Procedure operative e misure preventive

aggiornate a luglio 2024

Area Tematica	Ore	Persone coinvolte	Uomini	Donne
Sicurezza (aggiornamento ACCORDO STATO REGIONE)	2	15	11	4
Sicurezza (ACCORDO STATO REGIONE) generale	4	2	2	-
Sicurezza (ACCORDO STATO REGIONE) specifica	4	2	2	-
Conduzione carrelli	12	1	1	-



Nel corso del 2025 sono stati realizzati interventi di aggiornamento della segnaletica interna presso la sede di Via Colombo, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza degli ambienti di lavoro e la chiarezza delle indicazioni operative.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Welfare aziendale

A partire dal dicembre 2024, abbiamo introdotto il primo Piano di Welfare Aziendale Makhymo, pensato per migliorare la qualità della vita delle persone e promuovere un equilibrio sostenibile tra lavoro, famiglia e tempo libero.

Il piano prevede l'assegnazione di un credito annuale pari a 1.000 euro per ogni dipendente con almeno 3 anni di anzianità, da utilizzare attraverso la piattaforma WAI in un'ampia gamma di servizi e rimborsi, tra cui:

- 1 Tempo libero**
Viaggi, sport, cultura, cinema, eventi, editoria...
- 2 Rimborsi scolastici e familiari**
Asili, scuole, campus, trasporti, assistenza...
- 3 Gift card e buoni acquisto**
Alimentari, carburante, shopping...
- 4 Cassa sanitaria**
Rimborso spese sanitarie e odontoiatriche per il nucleo familiare

Il piano è irrinunciabile e non monetizzabile: ogni credito deve essere utilizzato entro il 30 novembre 2025.

Da dicembre 2025, Makhymo ha ulteriormente rafforzato questo strumento introducendo un nuovo Piano di Welfare Aziendale 2025-2026, ampliandone la portata e rendendolo più inclusivo.

Il welfare viene infatti esteso alla totalità dei dipendenti, superando il criterio dell'anzianità di servizio. A ciascuna persona è assegnato un credito welfare pari a 1.200 euro, riconosciuto in un'unica soluzione e, per le nuove assunzioni in corso d'anno, in misura proporzionale ai mesi di effettiva presenza. Il piano 2025-2026 ha validità da dicembre 2025 a novembre 2026 e garantisce stabilità delle condizioni per tutta la sua durata.

È stato riconosciuto un ticket restaurant del valore di 8 euro per ogni giornata lavorativa con almeno quattro ore di attività. Sul fronte dell'organizzazione del lavoro, a partire dal 1° ottobre 2025 è stata introdotta la possibilità di smart working per alcune figure aziendali. Ulteriori accordi individuali di lavoro agile sono stati attivati nel corso dell'anno.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Governance

Strategia di governance

Lavoriamo per rendere la nostra organizzazione sempre più strutturata, ordinata e tracciabile. Nel 2025 abbiamo proseguito il percorso di miglioramento dei processi interni, con particolare attenzione alla digitalizzazione, alla gestione documentale e al coordinamento tra le diverse funzioni aziendali.

Continuiamo inoltre a investire nella sicurezza informatica, nella protezione dei dati e nel consolidamento delle procedure interne, mantenendo attenzione anche ai temi legati alla parità di genere e al miglioramento progressivo dell'organizzazione aziendale.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

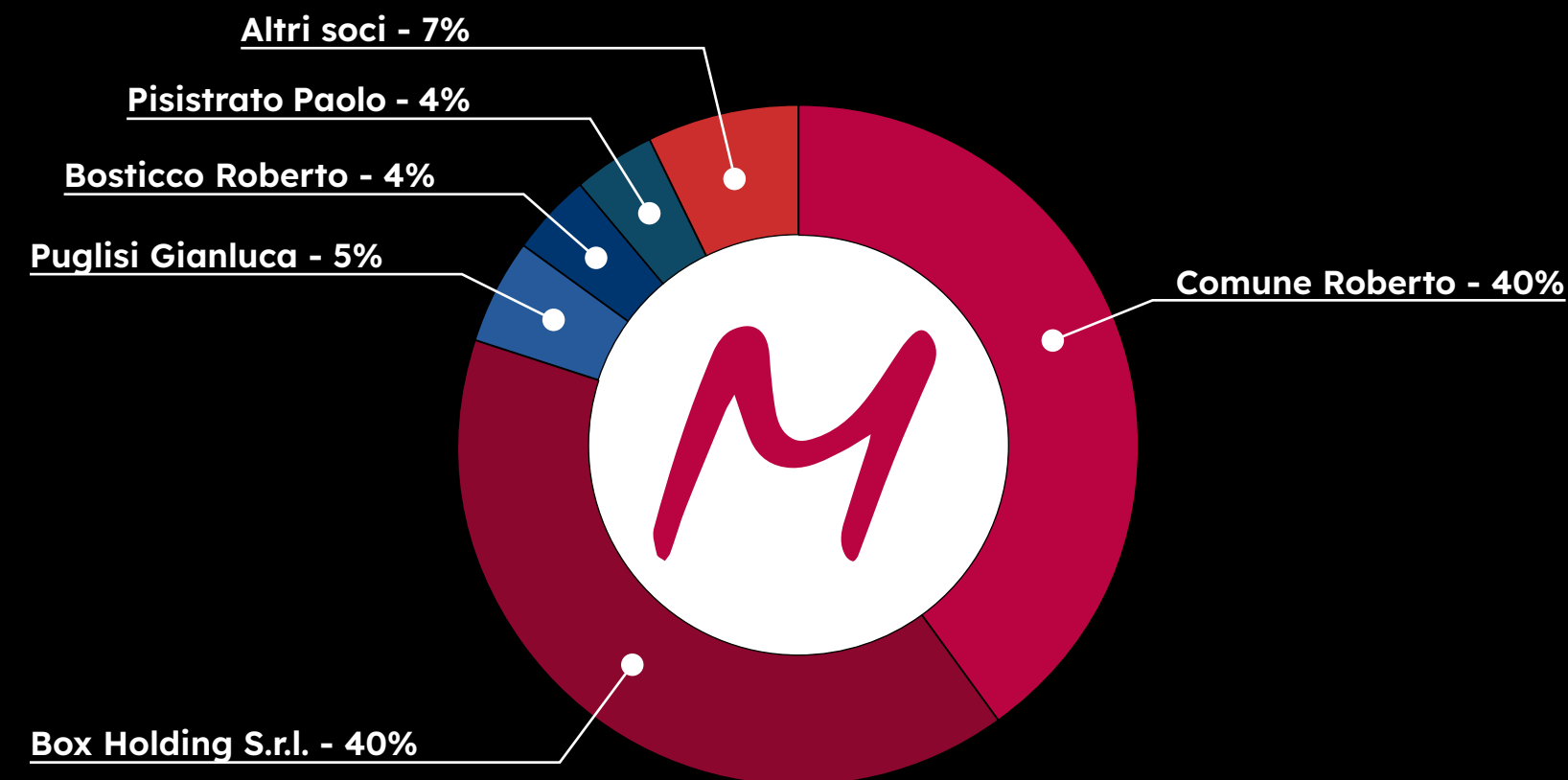
4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Composizione societaria





- Guida alla lettura
Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
 - 2 - Azienda
 - 3 - Ambiente
 - 4 - Social
 - 5 - Governance
 - 6 - Crescita
 - 7 - VSME

Profilo aziendale e struttura organizzativa

Makhymo SRL opera da oltre venticinque anni nel mondo delle soluzioni per l'ufficio, affiancando aziende e professionisti nella gestione quotidiana delle attività legate a stampa, IT e organizzazione degli spazi di lavoro, operando su due sedi nel territorio astigiano.

Con un capitale sociale pari a **400.000€ interamente versato**, la gestione è affidata a un Amministratore delegato (**Stefano Bortolato**) e la presenza di un organo di controllo monocratico con funzioni anche di revisione legale.

La compagine sociale è composta da otto soci, con una partecipazione prevalente concentrata in due soggetti che detengono complessivamente l'80% del capitale.

Parallelamente, Makhymo è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, elemento che consente di gestire in modo conforme alcune tipologie di rifiuti legati alle attività aziendali, mantenendo il controllo diretto su una parte dei processi ambientali.

Nel 2025 l'azienda ha inoltre ottenuto la certificazione UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere, un passaggio che rafforza il percorso intrapreso verso una gestione sempre più strutturata e consapevole delle dinamiche interne.

Contributi e incentivi ricevuti dallo stato:

Incentivazione per la condivisione dell'energia elettrica da fonti rinnovabili e misura PNNR-M2C2-

Investimento 1.2 per Comunità Energetiche Rinnovabili e gruppi di auto consumatori

Fondo di garanzia per le piccole e medie imprese

Bando Sostenibilità 2025

Credito d'imposta formazione 4.0

Fondo di garanzia per le piccole e medie imprese



- Guida alla lettura
Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
 - 2 - Azienda
 - 3 - Ambiente
 - 4 - Social
 - 5 - Governance
 - 6 - Crescita
 - 7 - VSME



Parità di genere

Ci ispiriamo ai principi della UNI/PdR 125:2022 e agli articoli 25–30 del Codice delle pari opportunità (D.Lgs. 198/2006, aggiornato dalla Legge 162/2021) per costruire un ambiente di lavoro giusto, rispettoso e inclusivo.

Nel quotidiano, questo significa prevenire ogni forma di discriminazione, garantire pari opportunità di accesso, crescita e retribuzione, contrastare comportamenti inappropriati e promuovere la dignità e il benessere di tutte le persone.

Per rendere questo impegno concreto, abbiamo deciso di definire un sistema che comprende:



Obiettivi chiari e responsabilità interne con un referente dedicato



Percorsi di formazione e sensibilizzazione



Raccolta e analisi di dati utili al monitoraggio



Gestione delle eventuali non conformità e revisione periodica del sistema



Teniamo traccia di tutto in una checklist interna, che aggiorniamo regolarmente per verificare l'efficacia delle azioni messe in campo.



La certificazione della parità di genere è uno strumento a validità triennale che attesta il livello di maturità di un'azienda nel promuovere e garantire equità tra i generi, certificata sulla base della prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022.

Verremo valutati, tramite un organismo accreditato, in base a specifici indicatori (KPI) relativi a parità retributiva, opportunità di carriera, conciliazione vita-lavoro e tutela della maternità.

Essendo un sistema introdotto di recente, la prima revisione è programmata nei tempi previsti, dopo una fase di consolidamento all'interno della struttura. Nel periodo rendicontato non abbiamo ricevuto segnalazioni né riscontrato episodi di discriminazione o disparità di trattamento.



Struttura operativa e procedure aziendali

All'interno del nostro gruppo abbiamo definito un sistema strutturato di procedure operative che regolano le principali attività aziendali, garantendo coerenza, efficienza e tracciabilità in ogni fase del lavoro.

Il manuale interno raccoglie le modalità di gestione per:

**1 Ordini, consegne e installazioni
(sia per Makhymo sia per Agati SRL)**

**2 Documenti di trasporto, contratti di
noleggio e pratiche finanziarie**

**3 Gestione delle chiamate, assistenza
tecnica e preventivi**

**4 Magazzino, presenze e rimborsi, insoluti
e processi contabili**

**5 Servizi specifici per l'arredo ufficio e le
commissioni operative**

Ogni processo è accompagnato da responsabilità chiare, documenti standardizzati e canali di comunicazione definiti tra le funzioni coinvolte.

L'obiettivo è garantire un lavoro fluido, collaborativo e puntuale, in linea con il nostro approccio consulenziale e proattivo.

Integrità e conformità normativa

Nel periodo rendicontato non sono state rilevate condanne né sanzioni pecuniarie a carico dell'azienda per violazioni delle norme anticorruzione o anticoncussione.



Queste soluzioni permettono di mantenere un alto livello di sicurezza e continuità operativa, in linea con le *best practice* attuali.

Sicurezza informatica e protezione dei dati

La protezione dei dati aziendali e dei sistemi informatici rappresenta un pilastro fondamentale della nostra operatività quotidiana.

A tal fine, Makhymo adotta sei misure strutturate di sicurezza informatica, finalizzate a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni.

In particolare, sono attivi:

Firewall

con log dettagliati e accessi in smartworking solo tramite VPN criptata

Mailscanner avanzato

con filtro antispam, antivirus e gestione sicura delle email sospette

Protezione cloud degli endpoint

con monitoraggio centralizzato e alert in tempo reale

Aggiornamenti automatici dei sistemi operativi

Snapshot e backup

schedulati dei server e dei dati aziendali (con retention di 60 giorni)

Backup giornaliero

criptato su cloud dedicato, con retention di 14 giorni





Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Crescita



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

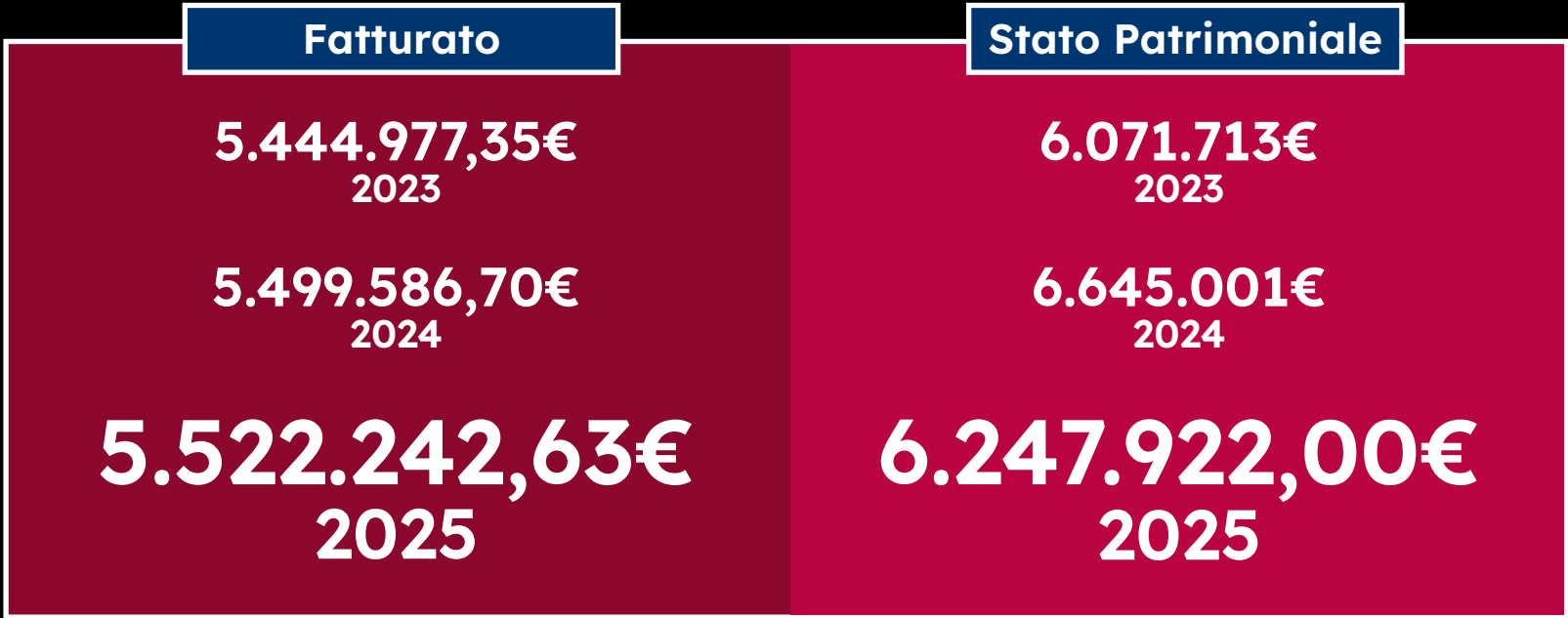
7 - VSME

Crescita e obiettivi

Nel 2025 Makhymo ha iniziato a strutturare alcune attività interne con maggiore continuità, in particolare su organizzazione del lavoro, formazione e gestione dei dati. L'introduzione del CRM, il rafforzamento dei percorsi formativi e l'attenzione alla sicurezza rappresentano i primi passi per rendere le attività più ordinate e tracciabili. Accanto a questo, sono stati individuati alcuni interventi da sviluppare nei prossimi anni, come il miglioramento dei consumi energetici, la gestione della flotta aziendale e l'aggiornamento delle sedi. Si tratta di iniziative che verranno portate avanti gradualmente, in base alle possibilità organizzative ed economiche dell'azienda, con l'obiettivo di migliorare nel tempo il funzionamento complessivo.

La sostenibilità per noi

È un percorso che scegliamo di costruire ogni giorno, insieme ai nostri clienti. Passo dopo passo, con impegno, visione e quella passione che fa davvero la differenza.



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Obiettivi Ambientali

Azioni e interventi volte a contrastare possibili effetti negativi dell'azienda a livello ambientale

Tema Materiale: Consumi energetici					
Descrizione	Area di intervento	KPI	2026	2027	2030
Ridurre progressivamente i consumi energetici e le emissioni associate, attraverso l'adozione di soluzioni più efficienti e l'introduzione graduale di fonti rinnovabili	Progressiva sostituzione del riscaldamento a gas con sistemi più efficienti (es. pompe di calore), sviluppo di impianti fotovoltaici sulle sedi e integrazione con infrastrutture per la mobilità elettrica	- Consumo totale energia (kWh)	Definizione baseline e monitoraggio	Stabilizzazione consumi / primo aumento quota FV	Aumento significativo quota energia autoprodotta
		- Emissioni totali (tCO ₂ eq Scope 1 + 2)			
		- % energia autoprodotta (FV / totale consumi)			
Tema Materiale: Consumi energetici					
Descrizione	Area di intervento	KPI	2026	2027	2030
Ridurre l'impatto ambientale della mobilità aziendale attraverso una progressiva transizione verso veicoli a minore impatto	Progressiva sostituzione della flotta aziendale con veicoli ibridi/elettrici e installazione di infrastrutture di ricarica presso le sedi	- % flotta ibrida/elettrica	≥25% flotta convertita	≥50% flotta convertita + installazione colonnine di ricarica presso le sedi	≥75% flotta ibrida/elettrica
		- n° veicoli convertiti / totale			
		- litri carburante consumati			



- Guida alla lettura
- Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
- 2 - Azienda
- 3 - Ambiente
- 4 - Social
- 5 - Governance
- 6 - Crescita
- 7 - VSME

Obiettivi Sociali

Azioni e interventi volte a contrastare possibili effetti negativi dell’azienda a livello Sociale

Tema Materiale: Salute e sicurezza					
Descrizione	Area di intervento	KPI	2026	2027	2030
Garantire ambienti di lavoro sicuri e proteggere la salute di lavoratori e stakeholder in contatto con la normale attività dell'azienda	Gestione dei rifiuti attraverso fornitori specializzati, con monitoraggio dei ritiri, miglioramento della tracciabilità e corretta gestione dei rifiuti da ufficio e apparecchiature elettroniche	- % sedi a norma	Stesura piano adeguamento nuova sede	100% adeguamento	Almeno 1 verifica/anno + mantenimento standard
		- n° verifiche sicurezza/anno			
		- n° infortuni			
Tema Materiale: Formazione del personale					
Descrizione	Area di intervento	KPI	2026	2027	2030
Riguarda la possibilità per i lavoratori di aggiornare costantemente le proprie competenze, sia tecniche che trasversali, per crescere professionalmente e migliorare la qualità del lavoro	Organizzazione di corsi di formazione tecnica e sicurezza (es. conduzione muletti, antincendio, primo soccorso) e sviluppo di competenze trasversali attraverso percorsi formativi e attività di coaching	- ore totali di formazione	4 per corso muletto e altri 3 per antincendio	Attivazione corso Croce Rossa + almeno 5 partecipanti	Almeno uno dipendente formato per reparto (Corsi con Croce Rossa)
		- % dipendenti coinvolti			
		- n° corsi sicurezza attivati			

Obiettivi Governance

Azioni e interventi volte a contrastare possibili effetti negativi dell’azienda a livello di governance

Tema Materiale: Digitalizzazione dei processi					
Descrizione	Area di intervento	KPI	2026	2027	2030
Migliorare efficienza, tracciabilità e organizzazione del lavoro attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.	Implementazione e utilizzo di un sistema CRM per la gestione dei contatti, delle opportunità commerciali e delle attività aziendali, con progressiva integrazione nei processi interni.	- Stato di implementazione CRM	- Implementazione CRM e avvio utilizzo operativo	80% contatti tracciati	100% gestione pipeline commerciale tramite CRM
		- % lead e clienti gestiti tramite CRM	- 50% contatti tracciati		
Tema Materiale: Privacy del cliente					
Descrizione	Area di intervento	KPI	2026	2027	2030
Gestire i rischi legati al trattamento dei dati personali, garantendo sicurezza, conformità normativa e corretto utilizzo delle informazioni.	Aggiornamento e integrazione delle procedure privacy nei processi aziendali, con monitoraggio della documentazione e dei controlli effettuati.	- % clienti con documentazione aggiornata	Integrazione procedure	≥30% aggiornati	100% + controlli periodici
		- n° controlli privacy effettuati			
Tema Materiale: Business continuity					
Descrizione	Area di intervento	KPI	2026	2027	2030
Garantire la continuità operativa dell'azienda anche in caso di imprevisti o interruzioni.	Definizione e implementazione di un piano di business continuity, con individuazione delle procedure di ripristino e test periodici dei sistemi.	- Formalizzazione del piano di business continuity e relativa implementazione	Definizione piano	Avvio implementazione	RTO < 24h + almeno 1 test/anno
		- Tempo massimo di ripristino sistemi IT (RTO)			
Tema Materiale: Codice etico					
Descrizione	Area di intervento	KPI	2026	2027	2030
Definire principi e comportamenti aziendali orientati a trasparenza, correttezza e responsabilità.	Definizione e formalizzazione di un codice etico aziendale, con successiva condivisione interna e integrazione nei processi organizzativi.	- Adozione codice etico (SI/NO)	Definizione	Comunicazione interna	Monitoraggio attivo
		- % dipendenti informati			
		- n° segnalazioni gestite			



- Guida alla lettura
- Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
- 2 - Azienda
- 3 - Ambiente
- 4 - Social
- 5 - Governance
- 6 - Crescita
- 7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME

Nota metodologica

Il Bilancio di Sostenibilità 2025, che copre il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre, rappresenta la seconda tappa di questo percorso. Un passo in più, che consolida l'impegno preso e dà continuità a ciò che abbiamo iniziato a costruire. Abbiamo voluto realizzare il documento con l'obiettivo di offrire una lettura chiara, trasparente e accessibile del nostro impegno economico, sociale e ambientale.

Questo bilancio prende come riferimento il **VSME – Voluntary Sustainability Reporting Standard** per micro, piccole e medie aziende non quotate, pubblicato da EFRAG nel dicembre 2024 e raccomandato dalla Commissione Europea per le PMI. Uno standard pensato per rendere la rendicontazione sostenibile più semplice, proporzionata e modulare, anche per le realtà non obbligate per legge.

Nel periodo di rendicontazione non sono state omesse informazioni rilevanti, salvo i casi in cui i dati non fossero disponibili o non ancora strutturati per finalità di monitoraggio.

La redazione e la supervisione del Bilancio sono state affidate a FOR ESG Società Benefit, in collaborazione con un team interno di professionisti e professioniste con competenze diverse, per offrire una prospettiva ampia e approfondita sulla sostenibilità.

Salvo diversa indicazione, i dati si riferiscono all'anno rendicontato; eventuali riferimenti ad anni precedenti o a proiezioni future sono segnalati chiaramente. Le fonti, le unità di misura e le metodologie utilizzate sono descritte nel documento o nelle tabelle finali.

Questo Bilancio nasce per essere uno strumento chiaro e concreto, capace di orientare e creare trasparenza. Non solo per chi lavora in Makhymo, ma anche per clienti, partner, fornitori e comunità locali.

Perché raccontare la sostenibilità, per noi, significa una cosa semplice: condividere un percorso reale, fatto di scelte, azioni e miglioramenti continui. Passo dopo passo.

Per eventuali richieste di informazioni sul documento siamo raggiungibili alla mail **info@makhymo.it**

Per ulteriori approfondimenti è disponibile il nostro sito **www.makhymo.it**



Guida alla lettura

Lettera agli Stakeholder

1 - Strategia

2 - Azienda

3 - Ambiente

4 - Social

5 - Governance

6 - Crescita

7 - VSME



- Guida alla lettura
Lettera agli Stakeholder
1 - Strategia
2 - Azienda
3 - Ambiente
4 - Social
5 - Governance
6 - Crescita
7 - VSME

VSME modulo base

Standard EFRAG - VSME modulo base		Makhymo ha rendicontato utilizzando il VSME Modulo Base per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024		
Codice		Informativa		Pag.
Informazioni Generali				
B1 - Base per la preparazione				
	24	(a) i. OPZIONE A: Modulo Base (solo)		2
		(b) Omissione di informazioni		62
		(c) Lista delle controllate incluse nel perimetro di rendicontazione		2
		(d) Elenco aziende bilancio consolidato		2
		(e) Informazioni azienda		
		i. Forma giuridica		2
		ii. Codice NACE		2
		iii. Dimensione dello stato patrimoniale		59
		iv. Fatturato		59
		v. Numero di dipendenti		34
		vi. Paese delle operazioni primarie e ubicazione delle attività significativa		2
		vii. Geolocalizzazione di siti di proprietà, locati o gestiti		2
	25	Se l'impresa ha ottenuto una certificazione o un marchio di qualità in materia di sostenibilità, fornisce una breve descrizione di tali certificati (compresi, se del caso, gli emittenti della certificazione o del marchio, la data e il punteggio di rating).		54



- Guida alla lettura
Lettera agli Stakeholder
1 - Strategia
2 - Azienda
3 - Ambiente
4 - Social
5 - Governance
6 - Crescita
7 - VSME

Standard EFRAG - VSME modulo base		Makhymo ha rendicontato utilizzando il VSME Modulo Base per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
Codice		Informativa	Pag.
B2 - Pratiche, politiche e iniziative futureper la transizione verso un'economia più sostenibile			
	26	(a) Pratiche esg	61 - 62 - 63
		(b) Politiche in materia di sostenibilità	4 - 5 - 8
		(c) Iniziative future o piani prospettici in corso di attuazione sui temi della sostenibilità	61 - 62 - 63
		(d) Obiettivi e KPI ESG	61 - 62 - 63
Modulo di base Metriche dell'ambiente			
B3 - Energia ed emissioni di gas serra			
	29	Consumo totale di energia in MWh	23 - 24
	30	(a) GHG Scope 1	27
		(b) GHG Scope 2	27
	31	(c) intensità di gas a effetto serra	29
B4 - Inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo			
B5 - Biodiversità			
	33	Ettari dei siti che possiede, ha affittato o gestisce all'interno o in prossimità di un'area sensibile alla biodiversità	22
	34	(a) Uso totale del suolo	22
		(b) Area totale sigillata	22



Standard EFRAG - VSME modulo base		Makhymo ha rendicontato utilizzando il VSME Modulo Base per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
Codice		Informativa	Pag.
		(c) Area completamente orientata alla natura in loco	22
		(d) Area completamente orientata alla natura fuori sede	22
B6 - Acqua			
	35	L'impresa comunica il suo prelievo totale di acqua, ossia la quantità di acqua prelevata nei confini dell'organizzazione (o dell'impianto); inoltre, l'impresa presenta separatamente la quantità di acqua prelevata nei siti situati in aree ad alto stress idrico.	23
	36	Se l'impresa dispone di processi di produzione che consumano in modo significativo l'acqua (ad esempio processi di energia termica come l'essiccazione o la produzione di energia, la produzione di beni, l'irrigazione agricola, ecc.), essa deve comunicare il proprio consumo di acqua calcolato come la differenza tra il prelievo e lo scarico di acqua dai processi di produzione.	23
B7 - Uso delle risorse, economia circolare e gestione dei rifiuti			
	37	L'impresa comunica se applica i principi dell'economia circolare e, in caso affermativo, in che modo li applica.	31 - 33
	38	(a) produzione totale annua di rifiuti ripartiti per tipologia (non pericolosi e pericolosi)	30 - 31
		(b)) il totale annuo dei rifiuti dirottati verso il riciclaggio o il riutilizzo	30 - 31
		(c) se l'impresa opera in un settore che utilizza flussi di materiali significativi (ad esempio produzione, costruzione, imballaggio o altro), il flusso di massa annuo dei materiali pertinenti utilizzati.	30 - 31



Standard EFRAG - VSME modulo base		Makhymo ha rendicontato utilizzando il VSME Modulo Base per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
Codice		Informativa	Pag.
Modulo di base Metriche sociali			
B8 – Forza lavoro Caratteristiche generali			
	39	Numero dei dipendenti	34
		(a) tipo di contratto di lavoro (temporaneo o indeterminato)	34
		(b) genere	34
		(c) paese del contratto di lavoro, se l'impresa opera in più di un paese	34
	40	Se l'impresa impiega 50 o più dipendenti, comunica il tasso di turnover dei dipendenti per il periodo di riferimento.	35



- Guida alla lettura
- Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
- 2 - Azienda
- 3 - Ambiente
- 4 - Social
- 5 - Governance
- 6 - Crescita
- 7 - VSME

Standard EFRAG - VSME modulo base		Makhymo ha rendicontato utilizzando il VSME Modulo Base per il perioo dal 01/01/2024 al 31/12/2024	
Codice		Informativa	Pag.
B9 - Forza lavoro - Salute e sicurezza			
		(a) il numero e il tasso di infortuni sul lavoro registrabili	44
		(b) il numero di decessi dovuti a infortuni sul lavoro e problemi di salute professionali	44
B10 - Forza lavoro - Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione			
	42	(a) retribuzione pari o superiore al salario minimo applicabile	34
		(c) % di dipendenti coperti da contratti collettivi di lavoro	34
		(d) numero medio di ore di formazione annuali per dipendente, suddivise per genere	36
Modulo di base Metriche di Governance			
B11 - Condanne e multe per corruzione attiva e passiva	43	In caso di condanne e ammende nel periodo di riferimento, l'impresa comunica il numero di condanne e l'importo totale delle sanzioni pecuniarie inflitte per violazione delle norme anticorruzione e anticoncussione.	51



- Guida alla lettura
- Lettera agli Stakeholder
- 1 - Strategia
- 2 - Azienda
- 3 - Ambiente
- 4 - Social
- 5 - Governance
- 6 - Crescita
- 7 - VSME

Bilancio di Sostenibilità 2025



info@makhymo.it



+39 0141 353902



Strada Valmanera, 19
Asti (AT) - 14100